

1. Taraflar

1.1. Hizmeti veren: (bundan böyle "YÜKLENİCİ").

1.2. Hizmeti alan: (bundan böyle "İŞVEREN"); tesis adresi:

2. Konu ve Kapsam

2.1. Sözleşmenin konusu, Ek-1'de envanteri verilen yangın güvenlik sistemlerinin periyodik bakım, test ve raporlanmasıdır. Kapsama alınabilecek sistemler: yangın algılama ve ihbar, sulu söndürme (sprinkler, dolap-hidrانت, pompa grubu), gazlı söndürme, davlumbaz söndürme, köpüklü söndürme, portatif söndürücüler, acil aydınlatma-yönlendirme ve (istenirse) CCTV.

2.2. Kapsam dışı kalemler (yedek parça, dolum, revizyon) ayrıca yazılı teklifle fiyatlandırılır; İŞVEREN onayı olmadan uygulanmaz.

3. Periyot ve Dayanak

3.1. Bakım periyotları sistemin tabi olduğu standarda göre belirlenir (algılamada TS CEN/TS 54-14, sprinklerde TS EN 12845, gazlıda TS ISO 14520, davlumbazda NFPA 17A, portatifte TS ISO 11602-2) ve Ek-2 takviminde gösterilir. BYKHY Md. 84 ve 100 uyarınca kayıtların saklanması İŞVEREN sorumluluğundadır; YÜKLENİCİ her ziyarette imzalı rapor bırakır.

3.2. Yıllık ziyaret sayısı: İlk ziyaret tarihi:

4. Tarafların Yükümlülükleri

4.1. YÜKLENİCİ; testleri standarda uygun yapar, bulgu ve eksikleri raporlar, acil arıza bildirimlerinde önce uzaktan ön teşhis yapar ve müdahale planını bildirir.

4.2. İŞVEREN; sistemlere erişimi sağlar, refakatçi görevlendirir, raporda bildirilen eksiklerin giderilmesi kararını süresinde verir.

4.3. Bakım sırasında üretimi/işletmeyi durdurma gereken testler önceden yazılı planlanır.

5. Bedel ve Ödeme

5.1. Yıllık bakım bedeli: + KDV. Ödeme planı:

5.2. Bedel; Ek-1 envanterine dayanır. Envanter değişirse bedel yazılı mutabakatla güncellenir.

6. Süre, Fesih ve Sorumluluk

6.1. Sözleşme imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir; taraflarca yazılı fesih bildirilmezse aynı şartlarla yenilenir. Fesih ihbar süresi 30 gündür.

6.2. YÜKLENİCİ'nin sorumluluğu, yaptığı iş ve verdiği raporun doğruluğu ile sınırlıdır; raporda bildirilen ancak İŞVEREN'ce giderilmeyen eksiklerden doğan sonuçlar İŞVEREN'e aittir.

6.3. Uyuşmazlıklarda mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

Ekler

Ek-1: Sistem envanteri · Ek-2: Bakım takvimi · Ek-3: Ziyaret rapor formu örneği

YÜKLENİCİ

Ad soyad / imza / kaşe:

İŞVEREN

Ad soyad / imza / kaşe: